**ЗМІСТ**

**ВСТУП**

**I. Характеристика Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №125 Харківської міської ради Харківської …………………………………..**

**ІІ. Аналіз роботи школи за 2017/2018 навчальний рік та завдання на 2018/2019 навчальний рік…………………………………………………………..**

**ІІІ. Навчальний план……………………………………………………**

**ІV. Управлінська діяльність з організаційної роботи школи………………….**

**ІV.1. Педагогічні ради……………………………………………………………….**

**ІV.2. Наради при директорі……………………………………………………….**

**ІV**.3. Наради з обслуговуючим персоналом ………………………………………

**V. Створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти…………………………………………………………………………………..**

**V.1. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року……..**

**V.2. Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року……..**

**V.3. Упровадження нових Державних стандартів освіти…………………….**

**V.4. Допрофільна підготовка і профільне навчання…………………………..**

**V. 5. Реалізація ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту»……..**

**V. 6. Виконання статті 10 Конституції України, Законy України «Про засади державної мовної політики» ……………………………………………..**

**V. 7. Організація навчання учнів за індивідуальною формою**

**V. 8. Організація роботи з предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичного виховання………………………………………………………….**

**VІ. Робота з педагогічними кадрами, підвищення професійної компетентності педпрацівників, організаційно - методичне забезпечення освітнього процесу…………………………………………………..**

**VІ.1.** **Зміст роботи методичної ради ……………………………………………..**

**VІ.2. Робота з педагогічними кадрами, методична робота, предметні тижні…………………………………………………………………………………..**

**VІ. 3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників…………………….**

**VІ.4. Атестація педагогічних працівників……………………………………….**

**VІ.5. План заходів щодо підвищення ефективності діяльності школи ………**

**VІ.6. Робота з резервом керівних кадрів………………………………………..**

**VІ.7. Робота з обдарованою молоддю…………………………………………..**

**VІІ. Громадянська освіта і виховання……………………………………………**

VІІ.1. Планування виховних заходів ………………………………………………..

 VІІ.2. Робота з батьківською громадськістю………………………………………

 VІІ.3. Соціальний захист дітей …………………………………………………….

 VІІ.4. Робота психологічної служби ………………………………………………

VІІ.5. Превентивна робота з профілактики правопорушень та злочинності серед неповнолітніх ………………………………………………………………………..

 VІІ.6 .Антинікотинове, антиалкогольне виховання, профілактика наркоманії……………………………………………………………………………..

 VІІ.7. Спортивно-масова робота в школі…………………………………………...

 VІІ.8. План роботи шкільної дитячо-юнацької організації учнівського самоврядування « »……………………………………………………………………

VІІ.9. План роботи шкільної бібліотеки……………………………………………

**VІІІ. Охорона здоров’я учасників НВП, запобігання дитячого травматизму, створення безпечних умов праці** …………………………………………………

**ІХ. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти……………….**

**Х. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база школи………………………………………………………………………………….**

 **ХІ. Організація харчування………………………………………………………..**

 **ХІІ. Управлінська діяльність адміністрації школи. Організація системи аналітичної та контролюючої діяльності адміністрації, методичного активу школи……………………………………………………………………………………………………………………**

 **ХІІ.1. Функціональні обов’язки адміністрації школи…………………………**

**ХІІ.** **2**. **Контроль за виконанням законодавчих, нормативних документів навчальних програм, веденням шкільної документації……………………**

**XІІ.3. Контроль за якістю знань, умінь та навичок учнів……………………..**

**XІІ. 4. Вивчення стану викладання предметів…………………………………..**

**XІІ.5. Контроль за станом навчально - матерільного забезпечення**

 **освітнього процессу…………………………………………………..**

**XІІ.6. Перевірка з охорони праці………………………………………………….**